

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

PECULIARIDADES DO CARGO:

Promover a inspeção das dependências do prédio ou área que estiver protegendo, verificando as condições de equipamentos e bens; Manter vigilância sobre acessos e estacionamentos dos prédios ocupados por órgãos ou entidades públicas; controlar entrada e saída de pessoas, veículos e bens do prédio onde estiver prestando seus serviços; investigar as anormalidades observadas no seu período de trabalho e solicitar ou tomar as devidas providências; providenciar imediatamente, em caso de sinistros, desvios, roubos ou invasões e, no sentido de evitar maiores consequências, a comunicação com órgãos ou autoridades competentes; observar as ordens e normas de serviços, emanadas de seu superior imediato e do Prefeito Municipal; Comunicar, imediatamente, ao seu superior imediato a ocorrência ou fato que lhe cause estranheza; Atuar em postos de serviços instalados nas entradas, portarias e via de acesso, com a missão de garantir às propriedades, instalações, pessoas, dependências e o que for incluído nos planos de segurança ou instruções reguladoras sobre a execução do serviço; observar o que ocorre e existe em seu período de vigilâncias, interna e externa, em especial portas, cadeados, escadas, pessoas estranhas ao serviço ou mesmo funcionário fora de seu horário de trabalho; Verificar, previamente, a possibilidade de fornecer informações solicitadas pelo seu superior imediato, principalmente as relativas aos serviços, a documentos e às pessoas da unidade que estiver sob sua vigilância; executar outras tarefas correlatas.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

AGENTE SOCIAL

Operacional

Primordial, lida com informações e documentos de caráter sigiloso, provenientes de contatos com pessoa;

FONE/FAX: (18)3283-1121

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro

CNPJ 67.662.437/0001-61

E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br

Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

total pelos documentos, equipamentos e materiais que utiliza.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:

Executar atividades que visam assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como buscar garantir o atendimento das necessidades básicas das classes populares.

Ensino fundamental

Realizar pesquisas de identificação da realidade social; Tabular os dados obtidos e elaborar relatórios; Sugerir alternativas de ação na área social; Relacionar e conhecer a rede de recursos sociais existente na região; Desenvolver atividades voltadas para a promoção social dos municípios; Executar programas, projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção a partir dos elementos levantados; assistência e promocionais a entidades individuais e segmentos populacionais; Trabalhar socialmente as relações interpessoais, familiares, vicinais e comunitárias; Identificar e analisar as prioridades sociais na viabilização da política social. Realizar entrevistas, reuniões e seminários com a população para discussão da problemática social visando à execução de ações de interesse da comunidade; Realizar outras atividades correlatas ao cargo, quando requeridas por seu superior.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

AJUDANTE SERVIÇOS GERAIS

Operacional

Nenhuma, somente pelos materiais e equipamentos que utiliza.

Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.

Alfabetizado.

Executa serviços braçais simples e repetitivos, exigindo habilidade manual, resistência e relativa força física, efetuando capinação, conservação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

estradas rurais e vias urbanas, e outros serviços afins.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Administrativa

Médio, eventualmente lida com informações e documentos de caráter sigiloso, total pelos equipamentos, materiais e documentos que utiliza.

Executa tarefas de natureza complexa e burocrática, eventualmente supervisiona trabalhos executados por outros servidores, planeja parcialmente suas atividades e recebe orientação e supervisão do superior imediato.

Ensino médio completo, conhecimento da língua portuguesa, redação própria e prática em digitação.

Atuar nos mais diversificados campos da Prefeitura Municipal, elaborar ou auxiliar no preparo de projetos, laudos, pareceres, estudos, anteprojetos, relatórios em geral; participar de preparo de estudos diversos na área tributária, abrangendo a apreciação da sistemática em vigor ou algum projeto alternativo; coletar elementos para formação de orçamento e proceder ao acompanhamento de aplicação das disposições orçamentárias, bem como, em matéria financeira, econômica ou patrimonial; efetuar levantamento estatístico diversos e preparar relatórios de teor variado, dependendo da área de sua especialidade; levar a efeito tarefas similares, por necessidade dos trabalhos ou por determinação superior; executar outras atribuições afins.

ASSISTENTE CONTÁBIL

Técnico.

Total, lida com documentos e informações, cuja divulgação causará sérios prejuízos à administração, manipula recursos de custos elevadíssimos.

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:- Curso técnico, com registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Promover classificação de receita e despesas de acordo com o plano de contas, emissão de nota de empenho, liquidação e ordem de pagamento, conferir autenticidade dos documentos fiscais, execução da conciliação bancária, bem como envio dos documentos referentes a AUDESP. Elaborar planilha em excel, preencher prestação de contas on line referente a convênio, digitação no sistema de contabilidade de créditos adicionais, peças de planejamento, informar dotação orçamentária, organizar arquivo, controlar o repasse ao terceiro setor, preparar documentos para os conselhos municipais e outras tarefas inerentes a contabilidade. Preencher questionário referente à SISTN.SIOPS e SIOPE, conferir os lançamentos contábeis, adiantamento, colheita de assinatura em relatórios contábeis, prestar informação referente ao setor ao Departamento de Finanças quando solicitado.

CARGO:-

ASSISTENTE SOCIAL

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total referente a informações de natureza sigilosas, provenientes de contatos com pessoas; relativo quanto ao uso de materiais e equipamentos com pouca possibilidade de perda.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos e especializados.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso superior completo de serviço social com registro no Conselho Regional de Assistentes Sociais – CRESS.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Promove políticas de assistência social no município, de acordo com as necessidades básicas da municipalidade em consonância com as diretrizes de governo, a Lei Orgânica de Assistência Social e as orientações e deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social; Propor e



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

gerenciar convênios com as instituições públicas, privadas ou organização da sociedade civil consoante os objetivos que definem as políticas de assistência social; elaborar, executar, incentivar e desenvolver programas e projetos em defesa dos direitos da mulher, do idoso, da criança, do adolescente e pessoas com necessidades especiais, observando ainda as diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e orientações e deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social; formular diretrizes e políticas sociais que propiciem o acesso a assistência social; definir e implementar as políticas municipais de Assistência Social, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinentes e observando ainda as deliberações e orientações do Conselho Municipal de Assistência Social; gerenciar recursos financeiros alocados no Fundo Municipal de Assistência Social em consonância com a legislação específica em vigor, de modo a viabilizar as ações planejadas no âmbito da Secretaria Municipal; garantir de forma descentralizada as ações de Assistência Social, de acordo com as diretrizes de Plano de Governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente e observando as deliberações do CMAS; elaborar e garantir ações e serviços sócio-assistenciais, para criança, adolescente, mulher, idoso e famílias em situação de vulnerabilidade; e coordenar outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Técnico - Administrativo.

Total referente a importância do material histórico-cultural que é responsável.

Executar atividades de controle, registro, identificação, classificação, organização e disposição do acervo bibliográfico municipal; Auxiliar na realização de estudos bibliográficos; Realizar o atendimento ao público;

Ensino médio

Executa os serviços de catalogação e classificação de obras e documentos; Auxilia nos serviços de referência bibliográfica; Organiza e revisa fichários, catálogos e índices, através de processos manuais ou automatizados, possibilitando o armazenamento e localização das obras e documentos; Auxilia na execução de atividades que estimulem o hábito da leitura; Atende consultas de usuários da biblioteca e arquivos; Controla a entrada e saída de material bibliográfico; Orienta os usuários quanto ao funcionamento da biblioteca divulgando o regulamento; Conferi a integridade dos materiais bibliográficos e não bibliográficos adquiridos pela biblioteca; Recupera e executa pequenos reparos nos materiais quando necessário; Organiza a biblioteca de forma que o layout favoreça a conforto dos usuários e rápida localização das obras e documentos; Manter os registros sempre atualizados; Zela pela manutenção e ordem e da limpeza da biblioteca; Realiza outras atividades correlatas, conforme a necessidade e /ou a solicitação da chefia imediata.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

AUXILIAR DE CORTE E COSTURA

Operacional

Direta, pelos equipamentos, ferramentas e materiais que utiliza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa, supervisionando trabalhos executados por outros servidores, planeja suas atividades e a dos servidores a ele subordinados.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino Fundamental incompleto e curso de bordado industrial

PECULIARIDADES DO CARGO:

Elabora com supervisão o currículo pleno do Curso e escolhe os materiais didáticos. Seleciona, prepara e redige o plano de ensino. Ministra aulas e realizar demonstrações teórico-práticas. Orienta os alunos no manejo de equipamentos. Avalia a aprendizagem e o ensino. Participa de projetos, cursos, eventos comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Participa de programa de treinamento, quando convocado. Executa tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos adequados.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Técnico.

Primordial, com relação aos pacientes e pelos materiais e equipamentos relativos à área de atuação e, total com as informações de caráter sigiloso provenientes de contatos com pacientes.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Recebe instruções e supervisão constantes.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino fundamental completo e curso específico de auxiliar de enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Desempenha atividade técnica de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuam em cirurgia terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras; prestam assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organiza ambiente de trabalho, dão continuidade aos plantões.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Trabalham em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realiza registros e elaborar relatórios técnicos; comunicam-se com pacientes e familiares e com a equipe de saúde.

AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTÁRIO

Técnico Operacional

Total pelos equipamentos e materiais de custo elevado que manuseia

Auxilia o Cirurgião Dentista durante a execução de atendimento aos pacientes, necessitando de constante concentração.

Ensino médio completo.

Auxilia o Cirurgião dentista em todos os trabalhos, executa serviços de limpeza e esterilização de materiais odontológicos.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS LEVES

Operacional

Nenhuma, somente pelos materiais e equipamentos que utiliza.

Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.

Alfabetizado

Executar trabalhos de limpeza e conservação em geral nas dependências internas e externas da Unidade, bem como serviços de entrega, recebimento, confecção e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas; Efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condição de uso; Executar atividades de copa; Auxiliar na remoção de móveis e equipamentos; Separar os materiais recicláveis para descarte (vidraria, papéis, resíduos laboratoriais); Atender ao telefone, anotar e transmitir informações e recados, bem como receber, separar e entregar correspondências, papéis, jornais e outros materiais; restabelecer os banheiros com papel



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

higiênico, toalhas e sabonetes. Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação; Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata; Desenvolver suas atividades utilizando normas e procedimentos de biossegurança ou segurança do trabalho; Limpar pátios, calçadas e ruas; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Executar o tratamento e descarte dos resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho; Executar serviços de varrição em geral; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou critério de seu superior.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PESADOS

Operacional

Nenhuma, somente pelos materiais e equipamentos que utiliza.

Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.

Alfabetizado

Efetuar reparos em geral nas instalações físicas, móveis, utensílios e outros; Executar serviços relacionados à jardinagem, molhando plantas, preparando canteiros em geral, cortando grama, podando árvores e plantas e fazendo plantio em épocas adequadas; Fazer o transporte de materiais, dentro e fora do próprio município; Limpar pátios, calçadas e outros. Cuidar de horta, cultivando o solo, adubando, plantando e procedendo a colheita e armazenamento; Executar serviços de varrição em geral; Executar tarefas complementares de construção, fabricação, montagem e desmontagem, recuperação, conservação de móveis e utensílios de qualquer natureza; Auxiliar nas tarefas gerais de carpintaria,



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 92 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
CNPJ 67.662.437/0001-61
Av.: Antonio Joaquim Mano, 92 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

eletricidade, encanamento, marcenaria, mecânica simples, construção civil, pintura, serralheria, solda, cozinha e outros; Auxiliar na fabricação de tubos de concreto para utilização em obras de canalização, controle de erosão e obras similares; Auxiliar na limpeza de margens de estradas municipais; Providenciar o material e produtos necessários para manter a condição de conservação e higiene requerida; Coletar o lixo dos vários setores da Prefeitura; Controlar o consumo de material que utiliza; Executar a limpeza em vias públicas, de modo a facilitar o recolhimento do lixo; Coletar o lixo em transporte próprio e despeja-lo em local previamente determinado; esvaziar as lixeiras distribuídas pelas vias públicas, passeios, mercados municipais, estádios, ginásios esportivos; Conservar em bom estado os materiais e utensílios utilizados no serviço de limpeza; Zelar pelo uniforme utilizado no serviço; Efetuar rondas periódicas de inspeção pelo prédio e imediações, examinando portas, janelas e portões, para assegurar-se de que estão devidamente fechados; Zelar pelo prédio e suas instalações (jardins, pátio, cercas, muros, portões, sistema de iluminação), procedendo aos reparos que se fizerem necessários ou levando ao conhecimento de seu superior qualquer fato que dependa de serviços especializados para reparo e manutenção; Orientar o público, fornecendo informações sobre localização de dependências ou atribuições de pessoas, quando necessário; Executar outras atividades correlatas a critério do superior hierárquico.

BOMBEIRO MUNICIPAL

Operacional
Primordial pela saúde e segurança dos munícipes, total pelos equipamentos que utilizar.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Realizar os serviços de prevenção e combate a incêndios; atividades de resgate, busca e salvamento; atividades auxiliares de socorros de urgência e atendimento de emergência pré-hospitalar; perícias de incêndios e explosões relacionadas com a sua competência

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino médio, CNH categoria "B".

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Realizar serviços de prevenção e extinção de incêndios; realizar serviços de busca e salvamento; prestar primeiros socorros a acidentados em qualquer ambiente; realizar perícia de incêndio; prestar socorro no caso de inundações, desabamentos ou catástrofes, sempre que haja ameaça de destruição de patrimônio, vítima ou pessoa em iminente perigo de vida; fiscalizar o cumprimento da legislação referente à prevenção contra incêndios em prédios residenciais e estabelecimentos comerciais. Desenvolver campanhas de educação da comunidade, com palestras em empresas e escolas, visando despertar a consciência dos cidadãos para os problemas relacionados à prevenção de incêndios; orientar a comunidade sobre o cuidado com piscinas, acidentes caseiros, fogos de artifício, balões, elevadores e até insetos e cobras; em caso de mobilização do exército, cooperar no serviço da defesa civil.

CARGO:-

BORRACHEIRO

Operacional

NATUREZA:-

Total, pois a negligência no serviço pode causar acidentes com os veículos.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Realizar trocas e consertos de pneus leves, médios e pesados, realizando serviços com cola, graxa, lixa e câmara de ar no esmeril; realizar serviços em baixo de caminhões, e desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino Fundamental



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Revisar, calibrar, remendar e trocar pneus e câmaras de ar em veículos leves e pesados; Reparar pneumáticos; Realizar atividades que envolvem vulcanizar pneus e câmaras de ar, executar montagem e desmontagem de pneus de veículos automotores. Trocar válvulas de câmara de ar; Proceder a montagem e desmontagem de pneus; Executar trabalhos de recauchutagem de pneumáticos; Realizar outras atividades correlatas ao cargo, quando requeridas por sua chefia imediata.

CARGO:-

BRAÇAL

NATUREZA:-

Operacional

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

Nenhuma, somente pelos materiais e equipamentos que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Alfabetizado.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Executa serviços braçais simples e repetitivos, exigindo habilidade manual, resistência e relativa força física, efetuando capinação, conservação de estradas rurais e vias urbanas, e outros serviços afins.

CARGO:-

CONTADOR

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, lida com documentos e informações, cuja divulgação causará sérios prejuízos à administração, manipula recursos de custos elevadíssimos.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso técnico ou superior completo, com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Organizar, planejar atividades e operações contábeis de bancos, empresas e órgãos públicos; levantar balanços e balancetes, averiguando gastos, perda e sugerir melhor utilização dos recursos financeiros; controlar as contas; gerenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

entrada e saída e distribuição de recursos;
realizar trabalhos de auditoria contábil;
avaliar a situação patrimonial e financeira,
produzir relatórios parciais e globais.

DENTISTA

Técnico

Total pelos equipamentos e materiais de custo elevado, pela integridade física dos pacientes, coordena trabalhos de terceiros. Tarefas especializadas e complexas que requerem conhecimentos técnicos, exigindo constante aperfeiçoamento, atualização de conhecimentos, iniciativa e discernimento para tomar decisões.

Curso superior completo em Odontologia, com registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO.

planejam o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias, humanas, animais e higiene bucal. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

DESENHISTA

Técnico

Total pelos desenhos e projetos realizados. elaboração de desenhos e projetos na função de auxiliar do engenheiro civil; auxiliar na elaboração de projeto para solicitação de verbas junto aos governos de outras esferas e executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-
COMPLEXIDADE DO CARGO:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Ensino médio completo e Curso Técnico em Desenho

Elaborar desenhos de projetos, relativos a instalações prediais, equipamentos/máquinas e produtos da municipalidade, através de especificações técnicas, instrumentos e softwares disponíveis.

ELETRICISTA DE AUTOS

Operacional.

Total pelos equipamentos, materiais e ferramentas que utiliza, bem como pela possibilidade de acidentes de natureza grave.

Realiza manutenção preventiva e corretiva, inspecionando visualmente máquinas, veículos e equipamentos, diagnosticando defeitos eletrônicos, desmontando, reparando e lubrificando, substituindo e montando componentes para o bom funcionamento.

1º Grau Incompleto.

Planejar serviços de instalação e manutenção eletrônicos em veículos, interpretando e corrigindo esquemas, conectando cabos aos equipamentos e acessórios e testando o funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas para operação; Efetuar manutenção preventiva e corretiva, inspecionando visualmente máquinas, veículos e equipamentos, diagnosticando os defeitos eletrônicos, desmontando, reparando, substituindo e montando peças e componentes, simulando o funcionamento dos mesmos; Sugerir melhorias mediante observação e análise de máquinas e veículos interagindo com os colegas de equipe e superior imediato, colaborando para a execução das ações em busca da melhoria constante; Atender a solicitação de socorro aos veículos ou máquinas que apresentam defeitos na parte elétrica quando se encontram em trabalhos nas zonas urbanas



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

e rurais; Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

ELETRICISTA MANUTENÇÃO

Operacional.
Total pelos equipamentos, materiais e ferramentas que utiliza, bem como pela possibilidade de acidentes de natureza grave. Executa tarefas variadas e complexas, que exigem conhecimentos práticos e iniciativa própria.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

1º Grau Incompleto.
Realizar serviços de reparos, instalações e manutenção de redes de alta tensão e ligações nos logradouros públicos; planejar o trabalho a ser realizado, consultando plantas ou esquemas, especificações e outras informações para estabelecer o roteiro das tarefas; examinar máquinas, instalações e equipamentos elétricos, valendo-se dos planos de montagem, especificações e de instrumentos adequados, localizando e identificando defeitos; limpar e reparar transformadores de alta e baixa tensão disjuntores e outros elementos; efetuar ligações provisórias de luz e força em equipamentos portáteis, aparelhos de testes e solda e em máquinas diversas, instalando fios e demais componentes, permitindo sua utilização em trabalhos de natureza temporária ou eventual; proceder à instalação, reparo ou substituição de tomadas, fios, lâmpadas e interruptores, utilizando equipamentos adequados, atendendo as necessidades de consumo de energia elétrica; montar máquinas e aparelhos elétricos; realizar orçamentos e requisições de materiais; realizar manutenção de aparelhos e utensílios elétricos; executar serviços elétricos relacionados com o sistema de telefonia, informática e outros; executar serviços relacionados com redes elétricas de alta e baixa tensão; fazer a manutenção e

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - CNPJ 67.662.437/0001-61
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como, zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público; cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestadamente ilegais; executar serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos que forem atribuídos; executar serviços afins.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

ENFERMEIRO

Técnico.

Primordial, com relação aos pacientes e pelos materiais e equipamentos relativos à área de atuação e, total com as informações de caráter sigiloso provenientes de contatos com pacientes.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Supervisiona e executa serviços de responsabilidade de saúde.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:- Curso Superior em Enfermagem, com registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Prestam assistência ao paciente e/ou cliente em clínicas, hospitais, ambulatórios, transportes aéreos, navios, postos de saúde e em domicílio, realizando consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; coordenam e auditam serviços de enfermagem, implementam ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Podem realizar pesquisas.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Técnico.

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza e quanto à terceiros, devido ao uso de produtos químicos. Executa tarefas especializadas que exigem conhecimentos técnicos.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso superior completo, com registro no Conselho de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.

PECULIARIDADES DO CARGO:- Executar as atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural e atividades compromissadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 • Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

em convênios; Executar as atividades de Assistência Técnica e Extensão Rural de acordo com programação estabelecida pelo CMRD - Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural e convênios, em consonância com a legislação e normas técnicas profissionais; Efetuar relatório e resultado das avaliações técnicas dos projetos em execução, ao CMRD e superiores; Participar na programação e execução de cursos de aprimoramento técnico e qualificação de mão de obra rural; Prever e orçar os recursos necessários para o desenvolvimento dos programas; Coordenar e orientar os trabalhos desenvolvidos pelos auxiliares técnicos, na sua área de ação; Participar de cursos, congressos, encontros técnicos, etc, visando o aprimoramento dos conhecimentos técnicos; Executar e acompanhar os trabalhos de previsão de safras e levantamentos estatísticos de interesse do Município; Elaborar plano de necessidades, distribuição, compra e venda de sementes de acordo com normas do setor; Emitir laudos, atestados técnicos e receituário agrônomo, de acordo com legislação e normas estabelecidas; Prestar assistência técnica à Defesa Sanitária Animal e Vegetal e orientar no cumprimento da legislação vigente no setor; Orientar os serviços relativos ao uso e preservação dos Recursos Naturais Renováveis; Participar de campanhas, concursos e exposições agropecuárias de interesse do Município; Elaborar projetos relacionados a área e dirigi-los; Atuar como responsável técnico do Município na área de sua atuação.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

ENGENHEIRO CIVIL

Técnico.

Eventual, quanto a dados confidenciais, total pelos recursos de custo elevado que utiliza, responsabilidade direta sobre os operários.

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

PD

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro

CEP 19.275-000

E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Curso superior completo, com registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA.

- elaborar e atualizar sistematicamente o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado, quando o prefeito o determinar; realizar estudos e diagnósticos relacionados com o planejamento municipal; colaborar na elaboração e controle do Orçamento Plurianual de Investimentos e do Orçamento - Programa; proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção; calcular os esforços e denominações previstas na obra projetada ou que afetem a mesma, consultando tabelas e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que devem ser utilizados na construção; consultar outros especialistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada; elaborar projetos de construção, emplacamento dos logradouros públicos e numeração dos imóveis e sistema viário, preparando plantas e especificações, indicando tipos e qualidades de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando um cálculo aproximado dos custos, a fim de submetê-los aos seus superiores; preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirigir a execução dos projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; executar medições de obras executadas por terceiros,



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-
COMPLEXIDADE DO CARGO:-
REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

para fins de pagamento; - dirimir dúvidas sobre projetos, durante a licitação referente ao seu objeto; propor a realização de peritagens para a elaboração de laudos técnicos ou jurídicos, bem como coordenar e controlar a sua execução; propor a realizar de controle tecnológico de obras públicas; opinar sobre pedidos de cancelamento de multas contratuais e dilatação de prazos de obras; opinar sobre a aprovação de projetos das concessionárias de serviços públicos; propor medidas corretivas em irregularidades apuradas em projetos e obras públicas; aprovar arruamentos e loteamentos; assinar os alvarás de licença para construções particulares, demolições de prédios, construção de gradil, projetos de construções populares e outros especiais que digam respeito a obras; assinar o "Habite-se" de construções novas ou reformas; autorizar ad-referendum do Prefeito, a interdição de prédios sujeitos a essa medida, de acordo com as leis municipais; Executar tarefas correlatas às acima descritas, a critério da chefia imediata; - Atuar como responsável técnico do Município na área de sua atuação.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-
COMPLEXIDADE DO CARGO:-
REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

ESCRITURÁRIO

Administrativa

Eventual no manuseio com documentos declarados sigilosos e total pelos equipamentos e materiais que utiliza.

Executa tarefas de natureza simples e recebe instruções e supervisão do superior imediato.

Ensino fundamental completo e prática em digitação.

As tarefas que se destinam a executar serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas como a classificação de documentos e correspondências, leitura e transcrição de dados mecânicos e eletrônicos, lançamentos, prestação de informações, arquivo datilografia em geral e atendimento ao público, inclusive com entrega de documentos.

CARGO:-

FARMACÊUTICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Técnico.

Total, pelos equipamentos, documentos e materiais relativos à área de atuação.

Executa tarefas de natureza complexa e especializada, exigindo conhecimentos técnicos, capacidade e discernimento para tomada de decisões; recebe supervisão e orientação do superior imediato.

Curso superior completo em Farmácia e registro no Conselho Regional de Farmácia.

Atua em todos os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção e recuperação da saúde.

Desenvolve assistência farmacêutica individual e coletiva; atua na avaliação toxicológica de medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanecantes, correlatos e alimentos; Realiza, interpreta, emite laudos e pareceres e responsabiliza-se tecnicamente por análises clínico-laboratoriais, incluindo os exames hematológicos, citológicos, citopatológicos e histoquímicos, biologia molecular, bem como análises toxicológicas, dentro dos padrões de qualidade e normas de segurança.

CARGO:

NATUREZA:

GRAU DE RESPONSABILIDADE:

COMPLEXIDADE DO CARGO:

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:

PECULIARIDADES DO CARGO:

FISCAL DE TRIBUTOS

Operacional

Lida com informações de caráter sigiloso, de acordo com sua área de atuação.

Executa tarefas de natureza complexa e burocrática, que exigem iniciativa própria para tomada de decisões e recebe instruções e supervisão imediata.

Ensino médio completo.

Fiscaliza imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes, verificando o cumprimento da legislação pertinente, e outros serviços determinados pelo seu superior imediato.

FISIOTERAPEUTA

Técnico

CARGO:-

NATUREZA:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CNPJ 67.662.437/0001-61

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Total, quanto a integridade física dos pacientes e pelos equipamentos e materiais que utiliza. Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos e especializados.

Curso superior completo e registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional. Trata meningites, encefalites, doenças reumáticas, paralisias, sequelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de reeducação muscular, para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

FONOAUDIÓLOGO

Técnico

Total, pelos pacientes e pelos equipamentos que utiliza.

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos e especializados.

Curso superior completo, com registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.

Identifica problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo e de dicção, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

GARI

Operacional

Nenhuma, somente pelos materiais e equipamentos que utiliza.

Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.

Sem instrução.

Efetua a limpeza de ruas, parques, jardins e outros logradouros públicos, varrendo-os e coletando os detritos acumulados, para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito.

GUARDA MUNICIPAL
Operacional

CARGO:-

NATUREZA:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CNPJ 67.662.437/0001-61

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Primordial. O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução da vigilância diurna ou noturna nos prédios da Prefeitura e nas áreas públicas, bem como a defesa do patrimônio municipal.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

Ensino Fundamental

Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, portões e outras vias de acesso estão devidamente fechadas; examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios públicos, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos; Acender e apagar lâmpadas dos prédios públicos; Proceder a vigilância diurna ou noturna nas áreas e logradouros públicos; Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, cívicos ambientais, estéticos, históricos e/ou outros; Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orientá-los e protegê-los quanto ao tráfico de drogas, roubos e marginalização; Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orientá-los a evitar a propagação da promiscuidade e pornografia e a divulgação de ideias destruidoras da família; Prestar informações ao público quanto à localização de serviço e de funcionários; Executar outras tarefas correlatas.

CARGO:-

JARDINEIRO

NATUREZA:-

Operacional

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Relativa, pelos equipamentos e materiais que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Recebe instruções e supervisão frequentes.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino fundamental incompleto.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Executa serviços de jardinagem e arborização em Ruas e Logradouros Públicos, preparando a terra, fazendo canteiros e plantando para conservá-los e embelezar a cidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-
COMPLEXIDADE DO CARGO:-
REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

LUBRIFICADOR

Operacional
Indireta, relativa a manutenção dos veículos e maquinas.
Monitora o desempenho de máquinas e equipamentos, realizando inspeções preventivas, identificando anomalias e solicitando manutenções.
Ensino médio completo.
Monitora o desempenho de máquinas e equipamentos, realizando inspeções preventivas, identificando anomalias e solicitando manutenções; Verifica a ocorrência de impurezas em lubrificantes e retirando amostra para análise; Ter conhecimentos de óleos lubrificantes e planos de lubrificação. Lubrifica máquinas e equipamentos, selecionando material de limpeza e ferramentas para lubrificação, retirando excesso de lubrificantes e liberando maquinas e equipamentos lubrificadas; Cuida o posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil satisfatória dos equipamentos. Zelar pela saúde, segurança e meio ambiente pessoal e dos alheios, atentando-se constantemente para operações perigosas com riscos de acidentes, bem como utilizando equipamento de proteção individual, quando necessário, a fim de manter a integridade física própria e a de terceiros. Solicitar a orientação do superior imediato, quando do surgimento de dúvidas atinentes ao desenvolvimento das tarefas, contribuindo desta forma para a eficácia do trabalho. Participa de treinamentos e seminários que propiciem o aprimoramento e o aperfeiçoamento do conhecimento no próprio setor de atuação ou cargo exercido, objetivando a melhoria contínua, bem como o desenvolvimento profissional e pessoal. Prestar atendimento e realizar outras atividades profissionais correlatas e inerentes

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

ao cargo exercido, conforme orientação e/ou solicitação do superior imediato.

CARGO:

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

MECÂNICO

Operacional

Indireta, relativa a manutenção dos veículos e máquinas

Executa tarefas variadas e complexas, que exigem conhecimentos práticos e iniciativa própria.

Ensino médio completo

Conserta automotores em geral, efetuando a reparação, manutenção e conservação, visando assegurar as condições de funcionamento.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

MÉDICO

Técnico.

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos pacientes.

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões, coordena e supervisiona equipes de trabalho; recebe supervisão do superior imediato

Curso superior completo de medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.

Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

MÉDICO GINECOLOGISTA

Técnico.

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos pacientes. Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões, coordena e supervisiona equipes de trabalho; recebe supervisão do superior imediato

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso superior completo de medicina, com especialização e Clínica Geral e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, especialização em ginecologia obstetrícia.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Realizar diagnóstico e tratamento ginecológico e atendimento obstétrico em Unidade Básica de Saúde. Realizar atividades interdisciplinares.

CARGO:-

MÉDICO PEDIATRA

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos pacientes.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões, coordena e supervisiona equipes de trabalho; recebe supervisão do superior imediato

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso superior completo de medicina, com especialização e Clínica Geral e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM, especialização em pediatria.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações para promoção da saúde; coordenam programas e serviços em saúde; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.

CARGO:-

MÉDICO PLANTONISTA

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

divulgação pode causar danos morais, primordial com relação à vida dos pacientes.

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões coordena e supervisiona equipes de trabalho recebe supervisão do superior imediato

Curso superior completo de medicina e registro no Conselho Regional de Medicina - CRM.

Cumprir o plantão de maneira integral; ser pontual e assíduo; ser cordial e atencioso no trato com os colegas plantonistas, os profissionais de enfermagem e de fisioterapia e os funcionários administrativos do serviço, sem que isto signifique quebra da hierarquia e da disciplina; proceder à passagem de plantão leito a leito, munindo o médico que entra no plantão de todas as informações necessárias relativas ao paciente, principalmente as pendências, mesmo que de natureza burocrática; trabalhar harmoniosamente com os médicos assistentes dos pacientes, se houver; submeter-se à hierarquia própria do serviço e da instituição; realizar procedimentos de natureza invasiva (diagnósticos terapêuticos ou de suporte), bem como o controle continuado destes procedimentos, os quais devem ser devidamente anotados no prontuário dos pacientes, em folha apropriada bem como em livros de controle da UTI, se houver; submeter-se à aceitação e autorização da chefia do serviço sua participação em cursos, congressos ou outras atividades técnicas-científicas relacionadas à sua atuação como médico da unidade; propor à chefia do serviço protocolos de avaliação de terapêuticas, baseados sempre em princípios éticos; ser exemplo de conduta no que tange liderança, pontualidade, assiduidade, cordialidade, competência, dedicação, disciplina, bem senso, interesse e zelo pelos valores éticos da categoria, bem como pelo patrimônio da unidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

MÉDICO VETERINÁRIO

Técnico.
Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza.
Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões, coordena e supervisiona equipes de trabalho; recebe supervisão do superior imediato
Curso superior completo, e registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária-CRMV.

Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos; fomentam produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

MERENDEIRA

Operacional
Média, pelas máquinas, ferramentas e utensílios que utiliza, erro na execução das tarefas pode acarretar grandes prejuízos.
Executa tarefas rotineiras de natureza simples, recebe instruções e supervisão constantes.
Ensino fundamental incompleto
Prepara e distribui refeições, selecionando os ingredientes necessários, observando a higiene e a conservação dos mesmos para atender aos cardápios estabelecidos.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

MOTORISTA

Operacional.
Total, relativo a integridade física dos usuários e pedestres, e pelos veículos, materiais e equipamentos que utiliza e pela carga transportada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas rotineiras que requerem conhecimentos práticos, com iniciativa própria e recebe instruções do superior imediato.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino fundamental completo e carteira nacional de habilitação categoria "D" ou superior.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Dirige e conserva veículos automotores, da frota da administração, tais como automóveis, peruas e pick-up, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de conformidade com as normas de trânsito e as instruções recebidas.

CARGO:-

NUTRICIONISTA

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total pela elaboração das dietas/planos alimentares.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões, coordena e supervisiona equipes de trabalho;

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso superior completo em nutrição, registro no Conselho Regional de Nutricionistas.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Prestam assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejam organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição; efetuam controle higiênico-sanitário; participam de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atuam em conformidade ao manual de boas práticas.

CARGO:-

OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

NATUREZA:-

Operacional.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:- Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Planejam o trabalho, realizam manutenção básica de máquinas pesadas e as operam. Removem solo e material orgânico "bota-fora", drenam solos e executam construção de aterros. Realizam acabamento em pavimentos e cravam estacas.

CARGO:-

OPERADOR DE MÁQUINA AGRÍCOLA

NATUREZA:-

Operacional.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:- Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Operar trator de pneus (agrícola ou outro), para a execução de serviços de preparo, gradeamento, escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; observar as normas e medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

OPERADOR DE MÁQUINA ESTEIRA

Operacional.

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.

Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente. Planejam o trabalho, realizam manutenção básica de máquinas pesadas e as operam. Removem solo e material orgânico “bota-fora”, drenam solos e executam construção de aterros.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA

Operacional.

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.

Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente. Planejam o trabalho, realizam manutenção básica de máquinas pesadas e as operam. Removem solo e material orgânico “bota-fora”, drenam solos e executam construção de aterros. Realizam acabamento em pavimentos e cravam estacas.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

OPERADOR DE MÁQUINAS

Operacional.

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.

Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Manejar / operar guindastes, guinchos, talhas, tratores e outros equipamentos de levantamento, movimentação e deslocamento de materiais; operar equipamentos de arrasto, elevação e deslocamento de materiais, como pás carregadeiras, retroescavadeiras, empilhadeiras, tratores e outros similares, controlando a velocidade de tração e freando, para movimentar diversas cargas; zelar pela manutenção da máquina, lubrificando, abastecendo e executando pequenos reparos, para assegurar o bom funcionamento e a segurança das operações; auxiliar nos trabalhos de carga e descarga de materiais diversos; registrar as operações realizadas, bem como os processos utilizados para permitir o controle dos resultados; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; zelar pela guarda conservação, manutenção dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério e seu superior.

CARGO:-

OPERADOR DE MOTO NIVELADORA

NATUREZA:-

Operacional.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, relativo à área de execução dos serviços, com relação a pedestres e obediência às normas de segurança e, pelas máquinas, equipamentos e ferramentas que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas variadas que requerem conhecimentos práticos.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino Fundamental completo com carteira nacional de habilitação – CNH correspondente. Planejam o trabalho, realizam manutenção básica de máquinas pesadas e as operam. Removem solo e material orgânico "bota-fora", drenam solos e executam construção de aterros. Realizam acabamento em pavimentos e cravam estacas.

PECULIARIDADES DO CARGO:-



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

PEDREIRO

Operacional.

Parcialmente na execução da obra e total no treinamento e orientação na execução das tarefas executadas pelos ajudantes; falha na execução do trabalho pode acarretar grandes perdas.

Executa tarefas variadas e complexas, que exigem conhecimentos práticos.

Ensino fundamental incompleto.

Executa trabalhos de alvenaria, assentando pedras ou tijolos de argila ou concreto, em camadas superpostas e rejeitando-os e fixando-os com argamassa, para levantar muros, paredes, colocando pisos, azulejos e outros similares.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

PINTOR

Operacional

Nenhuma, somente pelos materiais e ferramentas que utiliza.

Executa tarefas variadas e complexas que exigem conhecimentos práticos e iniciativa própria, recebe orientação e supervisão imediata.

ensino fundamental incompleto.

Prepara e pinta as superfícies externas e internas de prédios e outras obras civis, raspando-as, lixando-as, limpando-as, amassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta, para protegê-las ou decorá-las, visando a manutenção e conservação dos próprios municipais.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

PSICÓLOGO

Técnico.

Total, detém informações sigilosas relativas aos pacientes, cuja divulgação pode causar danos morais; total também pelos equipamentos, documentos e materiais relativos à área de atuação.

Executa tarefas de natureza complexa e especializada, exigindo conhecimentos técnicos, capacidade e discernimento para

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
AV.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

tomada de decisões; recebe supervisão e orientação do superior imediato.

Curso superior completo, com registro no Conselho Regional de Psicólogos.

quanto à área de psicologia clinica: efetuar e avaliar indivíduos que apresentem distúrbios psíquicos ou problemas de comportamento social, elaborando e aplicando técnicas psicológicas apropriadas, para orientar-se no diagnóstico e tratamento, Desenvolver trabalhos psicoterápicos, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo à vida comunitária; Articular-se com profissionais do serviço social, para elaboração e execução de programas de assistência e apoio a grupo específicos de pessoas; Atender aos pacientes da rede municipal de saúde avaliando-se, empregando técnicas psicológicas adequadas, para contribuir no processo de tratamento médico; Reunir informações a respeito de paciente, levando dados psicopatológicos, para fornecer subsídios para diagnósticos e tratamento de enfermidades; Aplicar testes psicológicos e realizar entrevistas; Realizar trabalho de orientação de adolescentes, individualmente, ou em grupos, sobre aspectos relacionados à fase da vida em que se encontram; Realizar trabalhos de orientação aos pais através de dinâmica de grupo, Realizar anamnese com os pais responsáveis; quanto à área da psicologia educacional: Atuar no campo educacional, estudando sistema de motivação de aprendizagem de novos métodos de ensino, a fim de contribuir pra o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas; Promover a reeducação nos casos de desajustamento escolar ou familiar; Prestar orientação aos professores; quanto à área de psicologia do trabalho: Exercer atividades relacionadas com o treinamento de pessoal da Prefeitura, participando da elaboração, do acompanhamento e da elaboração de programa; Participar do processo de seleção de pessoal, empregando métodos e técnicas da

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CARGO:-

NATUREZA:-

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

psicologia aplicada ao trabalho; desempenhar outras atividades afins.

RECEPCIONISTA

Operacional

Eventual, pelos equipamentos e materiais que utiliza.

Executa tarefas de natureza simples e rotineiras, recebe supervisão e instrução do superior imediato.

Ensino fundamental completo

Atende o publico em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

SECRETÁRIO DE ESCOLA

Administrativa

Relativa, por ocasião das cerimônias oficiais, que atinge alto grau de concentração de pessoas.

Executa tarefas rotineiras de natureza complexa, com iniciativa própria e recebe instruções e supervisão do superior imediato.

Ensino fundamental completo.

participar da elaboração do planejamento dos trabalhos de secretaria da unidade escolar junto com o Secretário Escolar e a Direção; executar as tarefas necessárias à consecução dos objetivos do planejamento dos trabalhos de secretaria, coordenadas pelo Secretário Escolar ou pela Direção; atender a comunidade escolar (pais, alunos, professores e funcionários), prestando-lhes informações e expedindo documentos da escrituração escolar; efetivar a escrituração e registros escolares, mantendo-os atualizados e ordenados, garantindo a sua fidedignidade e o seu adequado arquivamento; colaborar em programações que promovam a agilização de serviço interno e externo, organização e manutenção dos arquivos, bem como da informatização dos trabalhos da secretaria; utilizar com zelo o material da secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

guardando-o e mantendo-o em condições de utilização permanente; manter sigilo em relação à documentação dos alunos e dos profissionais da instituição escolar, primando pela ética em todos os procedimentos da secretaria; participar dos cursos de atualização e aperfeiçoamento promovidos pelos órgãos de formação da Prefeitura Municipal de EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA, visando o aprimoramento de seu desempenho, cabendo à direção da unidade escolar onde o servidor estiver lotado possibilitar a sua participação; desincumbir-se de outras tarefas específicas que lhe forem atribuídas, necessárias à boa prestação dos serviços educacionais.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

SECRETÁRIA DA JUNTA SERVIÇO MILITAR

Administrativa

Relativa, por ocasião das cerimônias oficiais, que atinge alto grau de concentração de pessoas.

Executa tarefas rotineiras de natureza complexa, com iniciativa própria e recebe instruções e supervisão do superior imediato.

Ensino fundamental completo.

Realiza alistamento militar dos brasileiros residentes no município, recebe anualmente a apresentação dos reservistas para atualização de sua situação perante o serviço militar.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

Administrativa.

Total, pelos equipamentos, documentos e materiais relativos à área de atuação.

Executa tarefas de natureza complexa e especializada, exigindo conhecimentos técnicos, capacidade e discernimento para tomada de decisões; coordena e supervisiona equipes de trabalho;

Ensino Médio completo

Organizar os trabalhos inerentes à administração pública, planejando e supervisionando, orientando sua execução e participando dos mesmos, de acordo com as

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO
REQUISITOS PARA INVESTIDURA
PECULIARIDADES DO CARGO

exigências legais e administrativas. Exercer atividades de natureza administrativa envolvendo o planejamento, organização, orientação, e controle de ocorrências funcionais, materiais de expediente, comunicações oficiais e arquivo de documentos. Encaminhar, quando solicitado, aos órgãos de controle externo os documentos relativos a administração. Promover a publicidade legal dos atos administrativos, emissão de relatórios, consultas no sistema de informação, acompanhamento e levantamento de publicações oficiais.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

SUPERVISOR DE SERVIÇOS

Administrativa.
Total, pelos equipamentos, documentos e materiais relativos à área de atuação.
Supervisionar os serviços de apoio administrativo, visando garantir o estado de conservação da infraestrutura física das instalações e a qualidade dos serviços.
Supervisiona equipes de trabalho;

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-
PECULIARIDADES DO CARGO:-

Ensino fundamental.
Supervisionar os serviços de copa, limpeza, visando o adequado atendimento das necessidades das áreas usuárias desses serviços; supervisionar o controle das escalas de trabalho e tarefas do pessoal de serviços gerais, visando otimizar a utilização do tempo e dos recursos humanos disponíveis;
Supervisionar o consumo de materiais;
Supervisionar a solicitação da compra dos materiais necessários à manutenção; fazer a avaliação de desempenho de seus subordinados em conformidade com a legislação vigente; conduzir veículos da Administração Municipal quando necessário, desde que devidamente habilitado e autorizado para tal; Realizar tarefas semelhantes.

CARGO:-
NATUREZA:-
GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Administrativa.
Total, pelos equipamentos, documentos e materiais relativos à área de atuação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza intermediária, exigindo conhecimentos técnicos, capacidade e discernimento para tomada de decisões.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino Médio completo

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Realizar atividades de nível intermediário, relacionadas ao planejamento, organização e à execução de tarefas que envolvem a função de suporte técnico e administrativo à unidades organizacionais do município; com atuação nas áreas de controle processual, documentação, informação administrativa, recursos humanos, material e patrimônio, orçamento e finanças, compreende a realização de diligências internas e externas, o levantamento de dados para elaboração de relatórios estatísticos, planos, programas, projetos e para a instrução de processos, a pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência, relatórios técnicos e informações em processos administrativos; envolve a distribuição e controle de materiais de consumo e permanente, a elaboração e conferência de cálculos diversos, a digitação, revisão, reprodução, expedição e arquivamento de documentos e correspondências, a prestação de informação geral ao público, bem como a manutenção e consulta a bancos de dados e outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade; executar outras tarefas correlatas.

CARGO:-

TÉCNICO AGRÍCOLA

Técnico.

NATUREZA:-

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

-Curso técnico em Agropecuária.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Responsabilidade total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza. Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados. Organiza e executa os trabalhos relativos a programas de projetos de viveiros ou cultura externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais

PECULIARIDADES DO CARGO:-

PRE

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000

CNPJ 67.662.437/0001-61

Euclides da Cunha Paulista - SP

DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza intermediária, exigindo conhecimentos técnicos, capacidade e discernimento para tomada de decisões.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino Médio completo

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Realizar atividades de nível intermediário, relacionadas ao planejamento, organização e à execução de tarefas que envolvem a função de suporte técnico e administrativo à unidades organizacionais do município; com atuação nas áreas de controle processual, documentação, informação administrativa, recursos humanos, material e patrimônio, orçamento e finanças, compreende a realização de diligências internas e externas, o levantamento de dados para elaboração de relatórios estatísticos, planos, programas, projetos e para a instrução de processos, a pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência, relatórios técnicos e informações em processos administrativos; envolve a distribuição e controle de materiais de consumo e permanente, a elaboração e conferência de cálculos diversos, a digitação, revisão, reprodução, expedição e arquivamento de documentos e correspondências, a prestação de informação geral ao público, bem como a manutenção e consulta a bancos de dados e outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade; executar outras tarefas correlatas.

CARGO:-

TÉCNICO AGRÍCOLA

NATUREZA:-

Técnico.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Curso técnico em Agropecuária.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Responsabilidade total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza. Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados. Organiza e executa os trabalhos relativos a programas de projetos de viveiros ou cultura externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais;

www.euclidesdacunha.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

Instrui sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e releamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitam recomendações mais adequadas; Auxiliar na identificação de pragas ou doenças que afetam os plantios e viveiros, áreas verdes e cultivos externos d interesse da Prefeitura Municipal, para fornecer subsídios que facilitam a escolha de meios de combate ou prevenção das mesmas; Orienta produtores quanto à formação de capineiras, pastagens e outras forrageiras destinadas à alimentação animal; Orientar produtores quanto a à combinação de alimentos, propondo fórmulas adequadas a cada tipo de criação animal; Orientar produtores quanto às condições ideais de armazenamento e/ou estocagem de produtos agropecuários, levando em consideração a localização e os aspectos físicos de galpões, salas de depósitos, para garantir a qualidade dos mesmos, bem como evitar perdas.

TÉCNICO AMBIENTALISTA

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Técnico.

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza.

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

Ensino médio completo, Curso técnico.

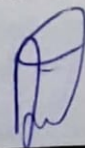
Organizar e executar tarefas ligadas à gestão ambiental no Município; prestar assistência sobre o uso e manutenção de máquinas, implementos, instrumentos e equipamentos afins; orientar a população sobre como empreender ações para a preservação do ambiente; fazer coleta e análise de amostras na diversidade ambiental do Município; orientar e coordenar os trabalhos de defesa

REFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

TELEFONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
RUA: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

acerca de fenômenos que possam causar desequilíbrios variados; orientar e fiscalizar as ações de intervenção da Secretaria junto ao Município, elaborar orçamentos das atividades e projetos, auxiliar e elaborar projetos ambientais, executar outras tarefas correlatas. Fazer cumprir a legislação de preservação e defesa do meio ambiente e fiscalizar as empresas, indústrias, residências, instituições de prestação de serviços privados, órgãos de serviço público, e outras instituições, com vistas a orientar aos cidadãos quanto a legislação ambiental aplicável e quanto a legislação ambiental aplicável e quanto ao exercício regulador do poder de polícia do município, executar visitas de fiscalização ambiental; efetuar vistorias permanentes ou periódicas com finalidades de garantir a preservação e defesa do meio ambiente, orientando, notificando e aplicando, quando necessário, as penalidades previstas em lei ou regulamento; efetuar notificações e autuações registros e comunicando irregularidades; efetuar diligências para verificação das alegações dos cidadãos, decorrentes de requerimentos e denúncias contra o meio ambiente fiscalizar, advertir, lavrar autos de inspeção, infração e notificação, instaurar processos administrativos, aplicar penalidades, embargar, e tomar todas as medidas necessárias para interromper o fato gerador de danos ambientais e má qualidade de vida da população; apreender os instrumentos e os produtos da infração devendo encaminhá-los ao órgão ambiental para as providências cabíveis, proceder diligências, prestar informações e emitir pareceres, elaborar relatórios e boletins estatísticos, prestando informações em processos relacionados com sua área de competência, auxiliar em estudos visando o aperfeiçoamento e atualização dos procedimentos fiscais, lançamento, arrecadação ou fiscalização do meio ambiente, executar outras atividades afins com sua área de competência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

TÉCNICO EM FARMÁCIA

Técnico.

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza.

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

Ensino Médio completo, Curso técnico.

Realizar operações farmacotécnicas, sob a supervisão do farmacêutico; Conferir fórmulas; Efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias primas; Controlar estoques, condições de armazenamento e prazos de validade; Realizar testes de qualidade de matérias primas, equipamentos e ambiente; Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação; Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica; Seguir procedimentos operacionais padrões; Realizar demais atividades inerentes ao emprego.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO

Técnico.

Total, em relação aos equipamentos e materiais que utiliza.

Executa tarefas que exigem conhecimentos técnicos especializados.

Ensino Médio completo, Curso técnico.

Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando política de prevenção; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos públicos municipais e determinar fatores de riscos e de acidentes; Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes; Inspeccionar os sistemas de combate a incêndios e demais equipamentos de proteção; Elaborar relatórios de inspeções qualitativas e quantitativas, conforme o caso; Registrar em documento próprio a ocorrência do acidente de trabalho; Manter contato junto



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

aos serviços médico e social da Instituição para o atendimento necessário aos acidentados; Investigar acidentes ocorridos, examinar as condições, identificar suas causas e propor as providências cabíveis; Elaborar relatórios técnicos, periciais e de estatísticas de acidentes; Orientar os funcionários no que se refere à observância das normas de segurança; Promover e ministrar treinamentos sobre segurança e qualidade de vida no trabalho; Promover campanhas e coordenar a publicação de material educativo sobre segurança e medicina do trabalho; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar de reuniões de trabalho relativas a sua área de atuação; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos de medição e de programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

TELEFONISTA

Operacional

Total, pelo acesso as informações sigilosas, pelos equipamentos telefônicos e formulários que utiliza.

Executa tarefas de natureza simples, recebendo treinamento, instruções e supervisão constante do superior imediato.

Ensino fundamental completo.

Opera equipamento telefônico, acionando teclas e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais e interurbanas.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Técnico.

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos pacientes.

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa e especializada, que exigem discernimento para tomada de decisões,

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

coordena e supervisiona equipes de trabalho; recebe supervisão do superior imediato

Curso superior completo, registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional.

Atua através da prevenção, habilitação ou da reabilitação de indivíduos em condição neurológica incapacitante. Desenvolve a ressocialização de pessoas com desvantagens sociais; análise em projetos na área de saúde do trabalhador promovendo a saúde e o bem-estar do paciente.

Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha Paulista, 14 de dezembro de 2015.



ELIAS TOLOVI ROSA
PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO III - A

DESCRIÇÃO DE CARGOS COMISSIONADOS

CARGO:

ASSESSOR DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO.

NATUREZA:-

Comissionado (livre nomeação e exoneração).

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Responsabilidade total pelos dados e informações de caráter sigiloso com que lida, direta papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda dos objetos pertencente a sua unidade.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Planeja suas atividades; supervisiona, coordena e executa tarefas de natureza complexa, que requerem conhecimentos práticos, iniciativa e discernimento para tomadas de decisões; recebe supervisão do secretário.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Coordena, Planeja, desenvolve, controla e avalia as atividades e obras inerentes ao programa de governo implementado pelo Prefeito Municipal, no que concerne a construção e conservação de logradouros e vias públicas; Planeja e supervisiona a execução da abertura e conservação das estradas e caminhos municipais; Desenvolve e coordena as atividades inerentes ao licenciamento e a fiscalização de obras públicas e particulares; Supervisiona e coordena a execução dos programas de habitação popular de acordo com a política estabelecida pelo Governo Municipal; Promove a coordenação de estudos que desenvolvam novos mecanismos de planejamento e gestão do espaço e uso do solo dentro das diretrizes do plano de governo; Planeja ações que visem à intervenção municipal nas atividades de saneamento; Coordena e controla, em caráter normativo, as atividades relacionadas com o uso de logradouros públicos, em função de critérios e padrões urbanísticos e ambientais, agindo de maneira integrada com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e com a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão; Detalhamento e atualização das normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

municipais relativas a edificações; Promove e acompanha a execução dos serviços de iluminação pública, no seu âmbito de atuação, em articulação com os órgãos competentes do Estado; Programar, em articulação com o órgão estadual competente na busca de recursos necessários a melhorias em vias e logradouros públicos; Supervisionar e coordenar o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento do Município e a preparação de projetos para a captação de recursos, observando para tanto o programa de governo implantado pelo Prefeito Municipal; Supervisionar e Coordenar a realização de pesquisas e o levantamento e a atualização de dados estatísticos e informações básicas de interesse para o planejamento do Município em ação integrada com o Secretário de Planejamento e Gestão; Verificar a viabilidade técnica dos projetos a serem executados e sua conveniência e utilidade para o interesse público dentro do plano de governo; Acompanhar a execução físico-financeira dos planos e programas, assim como avaliar seus resultados; Projetar as obras e serviços públicos no município; Definição das áreas necessárias à realização de obras públicas; Supervisionar e coordenar a viabilidade técnica da obra a ser executada, sua conveniência e utilidade para o interesse público, indicando os prazos para o início e a conclusão de cada empreendimento; Supervisionar e coordenar cadastro das autorizações e permissões de uso expedidas; Supervisionar e coordenar os pedidos de aprovação de projetos de construção, de reforma, de conservação e regularização e de parcelamento do solo e de edificações particulares, para posterior ser expedido autos e alvarás pela área de engenharia,

CARGO:-
NATUREZA:-

CHEFE DE GABINETE

Comissionado (livre nomeação e exoneração).

www.euclidesdacunha.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

GRAU DE RESPONSABILIDADE:- Responsabilidade total pelos dados e informações de caráter sigiloso com que lida, direta papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda dos objetos pertencente a sua unidade e ao gabinete do Prefeito.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Planeja suas atividades; executa tarefa de natureza complexa, que requer conhecimento específico e prático, iniciativa e discernimento para tomadas de decisões.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Assessora o Chefe do Executivo Municipal. Mantém contato com os demais órgãos da Prefeitura, orienta e encaminha os interessados aos diversos órgãos da prefeitura para consultas e/ou reivindicações; supervisiona e coordena a agenda e as audiências do Prefeito, determinando a Secretário o registro das mesmas, alterações e cancelamentos; recebe, cataloga e determina o arquivamento de toda a correspondência e despachos do Gabinete; supervisiona expedição e arquivo de 2ª via de toda correspondência e despachos do Gabinete; Realiza consultas e gestão, de interesse da Prefeitura e a pedido do Prefeito, junto a todas as repartições públicas Estaduais e Federais, bem como Secretarias de Estado e Ministérios Federais. Faz contato e agendamento de reuniões do Prefeito Municipal com Secretários de Estado, Ministros e demais autoridades do governo Estadual e Federal. Representa o Prefeito em eventos, reuniões, assinaturas de convênios quando por ele designado; assessora o Prefeito em todas as reuniões, inclusive aquelas destinadas a buscar recursos ao município; Coordena, a pedido do Prefeito, juntamente com os Secretários Municipais, as ações políticas e administrativas inerentes ao plano de governo bem como relativas aos convênios firmados junto a outros órgãos de governo; Realiza outras tarefas determinadas pelo Prefeito Municipal.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRÁU DE RESPONSABILIDADE:-

ASSESSOR DE IMPRENSA.

Comissionado (livre nomeação e exoneração).

Total, relativo aos serviços que executa.

www.euclidesdacunha.sp.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 -

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexas e sigilosas, que exigem iniciativa própria para tomada de decisões.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

É de extrema confiança do Chefe do Poder Executivo. Promove a divulgação de todas as ações do poder público municipal; realiza pesquisa e levantamento de informações acerca do serviço público prestado pela administração; Assessora, coordena e auxilia na produção de vídeos institucionais, jornais internos e institucionais; Assessora e supervisiona a produção de panfletos, banners, outdoors, cartazes, logotipos, logomarcas, cartões, convites e elaboração de campanhas publicitárias em geral, realiza triagem dos assuntos relevantes para divulgação, coordena a elaboração releases e todo material de apoio ao trabalho de divulgação junto aos veículos de comunicação, faz a intermediação de contatos com os veículos de comunicação; realiza o acompanhamento e orientação e coordenação a todos os agentes políticos do Poder Executivo durante o processo de contato com a imprensa; realiza a cobertura completa com filmagem, fotos e releases dos eventos, obras, etc., para a imprensa; faz clipping dos assuntos que mencionem prefeitura e demais departamentos nos jornais, revistas e TV; rádio escuta; organiza, seleciona e fornece notícias para o site da prefeitura, bem como aquelas obrigatórias e descritas na lei 12.527/11; faz arquivo de releases, fotos, filmes, jornais e materiais publicitários; Zela pela imagem da prefeitura; providencia ainda propaganda com som volante para mobilização da população para eventos, campanhas, etc. Executa outras tarefas correlatas, determinadas pelo prefeito municipal, promovendo reunião com Secretariado, remetendo diretamente ao Prefeito as necessidades de cada setor. Deve tratar com urbanidade e simpatia a todos os servidores e munícipes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

CHEFE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Comissionado (livre nomeação e exoneração).
Primordial, pela integridade física das pessoas.
Chefia, supervisiona, coordena e executa tarefas de natureza complexa, no desenvolvimento de trabalho educativo e campanhas com vistas a preservar a saúde da comunidade.

Determina a realização bem como supervisiona e coordena todas as equipes de inspeção em estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, mercados e etc, verificando as condições sanitárias, para garantir a qualidade do produto e do serviço, determinando a lavratura de auto de infração, expedição de intimação e aplicação de penalidades de advertência e multa quando necessário, visando preservar a saúde da comunidade; julga em primeira instância todos os recursos administrativos referente a vigilância sanitária; supervisiona, coordena e chefia as equipes que promovam ações visando o controle de doenças, agravos ou fatores de risco de interesse à saúde, assegurando e promovendo a participação da comunidade nas ações de saúde; coordena junto com outros departamentos as ações voltadas; coordenar e capacitar equipes de inspeção em vigilância sanitária na área de serviços de saúde; supervisionar e organizar atividades educativas, visando à promoção da saúde na área de serviços e saúde; coordenar e capacitar profissionais para exercer ações de fiscalização na área da vigilância sanitária e serviços de saúde; normatizar dentro da sua competência procedimentos relativos à fiscalização sanitária de serviços de saúde; fiscalizar, monitorar e controlar estabelecimentos de saúde.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COORDENADOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Comissionado (livre nomeação e exoneração).
Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos pacientes, cuja divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos pacientes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa, que exigem discernimento para tomada de decisões, chefia, coordena e supervisiona equipes de trabalho;

PECULIARIDADES DO CARGO:-

É de extrema confiança do Chefe do Poder Executivo. Gerencia e coordena os trabalhos realizados pelas Unidades de Saúde. Promove o levantamento dos problemas de saúde do município, objetivando orientar as equipes visando assegurar a qualidade dos serviços de saúde pública; Exerce coordenação dos programas de saúde pública, orientando, acompanhando e supervisionando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização de ações educativas de prevenção a doenças infecciosas; Zela pela conservação de boas condições de trabalho na unidade de saúde local, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequado; Gerencia o encaminhamento de pacientes a outras unidades de saúde, quando os recursos médicos locais forem insuficientes; Coordena os trabalhos voltados as ações de combate a doenças, supervisionando a aplicação dos recursos de medicina preventiva ou terapêutica sugeridas pelas equipes de saúde, orientando o Secretário Municipal sobre as medidas necessárias à resolução dos problemas; Planeja a aplicação do programa de assistência médica-odontológica nas escolas; Coordena o trabalho das equipes junto à comunidade em campanhas preventiva de educação sanitária, objetivando a difusão de noções gerais de saúde e saneamento; Mantém relacionamento com órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando o atendimento das necessidades da unidade de saúde local; Coordena o programa de vacinação da população local, em campanhas específicas ou em casos de surto epidêmico; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo prefeito municipal.

CARGO:-
NATUREZA:-

ASSESSOR DE PROMOÇÃO SOCIAL
Comissionado (livre nomeação e exoneração).



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações confidenciais relativas aos cadastrados na Assistência Social, cuja divulgação pode causar danos morais; primordial com relação à vida dos assistidos pelo município.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Assessora e planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa, que exigem discernimento para tomada de decisões, assessora, coordena e supervisiona equipes de trabalho;

PECULIARIDADES DO CARGO:-

realizar as atribuições de caráter político vinculadas à Secretaria, bem como executar a coordenação no desenvolvimento de atividades atinentes ao bem-estar social dos munícipes; assessorar a Secretaria no sentido de colaborar com os órgãos afins na esfera estadual e federal; Assessorar na coordenação do planejamento, orientação, execução e fiscalização da política da assistência social nos diversos programas em execução no município; coordenar e assessora as equipes na adoção de medidas para prestação de serviços de proteção à gestante, à criança, ao adolescente e ao idoso; Assessorar a integração com a rede governamental, não governamental e com os conselhos municipais ligados à área social, buscando a participação efetiva de representantes de segmentos da sociedade; Assessorar na elaboração, análise e deliberação sobre a Política de Assistência Social.

CARGO:-

ASSESSOR DE TURISMO E LAZER

NATUREZA:-

Comissionado (livre nomeação e exoneração).

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Total, pelos equipamentos, materiais e instrumentos que utiliza, detém informações estratégicas com relação ao fomento do turismo e lazer.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Assessora e planeja suas atividades; executa tarefas de natureza complexa, que exigem discernimento para tomada de decisões, assessora, coordena e supervisiona equipes de trabalho;

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Assessorar o Secretário Municipal nas atividades turísticas do Município; elabora e mantém atualizados os dados relativos ao pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

turístico do Município; manter contatos com os diversos segmentos da sociedade, visando a elaborar políticas de turismo com envolvimento regional; divulgar nos meios de comunicação as atrações turísticas do Município; coordenar os trabalhos na área de lazer; programar e planejar juntamente com os demais setores envolvidos, eventos relacionados ao lazer; buscar atrair incentivos na área de lazer, com a participação dos diversos segmentos; fazer interlocução com as demais esferas de governo, estadual e federal, secretarias e ministérios, visando elaboração de projetos para captação de recursos para investimento no balneário e outras atividades relacionadas ao turismo e lazer; coordenar em conjunto com outras secretarias o plano de governo com relação ao turismo e o lazer; participar de reuniões políticas visando o fomento do lazer e o turismo; executar outras atividades correlatas ordenadas pelo Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - CNPJ 67.662.437/0001-61
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

ANEXO III - B

DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO DE CONFIANÇA.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

DIRETOR FINANCEIRO

Comissionado / Confiança - Diretor

Total lida com documentos e informações, cuja divulgação causará sérios prejuízos à administração, manipula recursos de custos elevadíssimos.

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.

Curso Técnico ou superior completo, com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC, Administração de Empresas, Direito e Gestão Pública OU 2º Grau Completo e pelo menos 03 anos de efetivo exercício na Prefeitura Municipal.

Planeja, organiza, dirige e controla as atividades da área financeira, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros disponíveis, estruturação, racionalização, e adequação dos serviços; Dirige e supervisiona o cumprimento das metas fiscais com relação a responsabilidade Fiscal, ordenando a emissão de alertas ao Prefeito Municipal no tocante a execução orçamentária e financeira do município; Ordena pagamentos sob determinação do Prefeito Municipal; supervisiona a locação dos pagamentos nas respectivas dotações e verbas a serem utilizadas para o pagamento das despesas; Supervisiona os trabalhos executados por todos os demais servidores; determina a execução de tarefas correlatas aos servidores do setor financeiro; fiscaliza e determina o cumprimento de horário do quadro de pessoal da Casa, comunica ao Prefeito casos de

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CNPJ 67.662.437/0001-61

indisciplina; cumpre outras funções correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

ENCARREGADO DO SETOR DE R.H.

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total lida com documentos e informações, cuja divulgação causará sérios prejuízos à administração, e aos servidores municipais.

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.

2º Grau Completo e pelo menos 03 anos de efetivo exercício em cargo público efetivo na Prefeitura Municipal.

- avaliação do Desempenho do Servidor e Procedimentos Administrativos; promover estudos com a finalidade de melhorar o desempenho do Sistema de Pessoal da prefeitura municipal; acompanhamento da vida funcional do servidor concernente aos seus direitos, deveres e penalidades disciplinares, recrutamento, capacitação, movimentação e remuneração; exame e instrução, com o auxílio da procuradoria jurídica dos processos referentes aos direitos, deveres, vantagens e responsabilidades dos servidores do órgão; Controle da frequência dos servidores e estagiários, seus vínculos, recessos, férias, licenças, afastamentos e garantias individuais e sociais; Proposição, ao Prefeito Municipal de realização de treinamentos, cursos e palestras destinadas à capacitação do servidor Público; exercício de outras competências correlatas em razão de sua natureza. (De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 95/13)

CARGO:-

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

ENCARREGADO DO SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total lida com documentos e informações de natureza sigilosa bem como documentos e contratos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

CNPJ 67.662.437/0001-61

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos e discernimento para tomada de decisões.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

2º Grau Completo e pelo menos 03 anos de efetivo exercício em cargo público efetivo na Prefeitura Municipal.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Executa os processos de licitações, participa das sessões públicas, elabora os editais e coordena toda rotina administrativa do setor. Realiza compras de qualquer natureza, mediante requisição de compras, visando adquirir mercadorias, produtos, máquinas e equipamentos. Contata fornecedores, negociando preços, descontos, condições de pagamento e outras vantagens para a administração, fazendo o papel de interlocutor entre a administração e fornecedores. Elabora e controla o cumprimento das cláusulas contratuais firmados com fornecedores de bens e serviços e a administração municipal. Realiza pregões, participando das sessões públicas.

CARGO:-

SUPERVISOR DE SECRETARIA.

NATUREZA:-

Comissionado / Confiança – Supervisão.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Responsabilidade total pelos dados e informações de caráter sigiloso com que lida, papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda dos objetos pertencente a sua unidade.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

2º Grau Completo e pelo menos 03 anos de efetivo exercício em cargo público efetivo na Prefeitura Municipal.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa e burocrática, junto às diversas unidades administrativas, supervisionando os trabalhos de digitação, registro, controle e arquivo de documentos, compatibilizando os programas administrativos com as demais medidas.

CARGO:-

ENCARREGADO DA SEÇÃO DA JUNTA MILITAR

NATUREZA:-

Comissionado / Confiança - Encarregado

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Responsabilidade total pelos dados e informações de caráter sigiloso com que lida,



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

- COMPLEXIDADE DO CARGO:-** direta papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda dos objetos pertencente a sua unidade.
- REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-** Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos. **2º Grau Completo** e pelo menos 03 anos de efetivo exercício em cargo público efetivo na Prefeitura Municipal.
- PECULIARIDADES DO CARGO:-** alistamento militar; expedição de certificado de dispensa de incorporação; expedição de certificado de isenção; expedição de atestado de desobrigação, de documentos e autorização para ausentar-se do País; outras atividades inerentes ao cargo. (De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 95/13).
- CARGO:-** **DIRETOR DA SEÇÃO DE CONTROLADORIA INTERNA.**
- NATUREZA:-** **Comissionado / Confiança – Supervisão.**
- GRAU DE RESPONSABILIDADE:-** Responsabilidade total pelos dados e informações de caráter sigiloso com que lida, papéis e documentos, no seu manuseio, aplicação e guarda dos objetos pertencente a sua unidade.
- COMPLEXIDADE DO CARGO:-** Executa tarefas complexas que exigem conhecimentos técnicos.
- REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-** **2º Grau Completo** e pelo menos 03 anos de efetivo exercício em cargo público efetivo na Prefeitura Municipal.
- PECULIARIDADES DO CARGO:-** avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e do orçamento do município; comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado; exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, assim como dos direitos e haveres do município; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; desenvolver outras atividades dentro de sua área de atuação. (De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 95/13)



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP
CNPJ 67.662.437/0001-61

CARGO:-

DIRETOR DO SETOR DE TRANSPORTE E

REMOÇÃO DE PACIENTES

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total, pelos materiais e equipamentos do setor que Dirige, bem como informações sobre pacientes do município.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa que requerem conhecimentos de área.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

2º Grau completo ou similar.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

planejar e exercer a fiscalização dos serviços de transporte Municipal de pacientes; verificar e orientar as leis de trânsito e das leis de posturas Municipal; verificar a regularidade dos licenciamentos veicular e das atividades ligadas ao transporte de pacientes; exigir o cumprimento das obrigações funcionais dos servidores sob seu comando; informar permanentemente aos seus superiores as irregularidades apuradas; controlar o agendamento de pacientes para transporte; acompanhar necessidades de manutenção dos veículos ligados aos transportes de pacientes; controlar a quilometragem dos veículos do Setor de Transporte de Pacientes. (De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 95/13).

CARGO:-

ASSISTENTE DO SETOR DE TRANSPORTE E

REMOÇÃO DE PACIENTES

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total, pelos materiais e equipamentos que utiliza bem como informações sobre pacientes do município.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa que requerem conhecimentos de área.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

Ensino fundamental.

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Assiste diretamente ao Diretor do Setor, substituindo-o em suas ausências; auxilia no



PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02

CNPJ 67.662.437/0001-61

Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

direcionamento dos veículos visando atender aos pacientes; acompanha os casos de urgência e emergência; faz o encaminhamento visando a regularização documental dos veículos utilizados; verifica a manutenção dos mesmos; limpeza, assiduidade dos motorista e outras atividades determinados pelo seu superior imediato.

CARGO:-

COORDENADOR DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E AGROPECUÁRIA

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total, pelos documentos, materiais e equipamentos que utiliza bem como informações sobre agricultores e agropecuaristas do município.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa que requerem conhecimentos de área.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

2º Grau completo ou similar.

incentivar sob controle do secretário, projetos voltados ao fortalecimento da agricultura familiar; dirigir e supervisionar as feiras-livres do município; estimular e orientar a criação de hortas comunitárias; receber e organizar a distribuição dos produtos ofertados as famílias carentes no banco de alimentos; promover o atendimento de pequenos produtores rurais e assentados rurais. (De acordo com a Lei Complementar Municipal nº 95/13)

CARGO:-

DIRETOR DO SETOR DE LIMPEZA E

CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS.

NATUREZA:-

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Comissionado / Confiança - Encarregado

Total, pelos materiais e equipamentos do setor que dirige.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa que requerem conhecimentos de área e decisões.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

PECULIARIDADES DO CARGO:-

Ensino fundamental.

É de extrema confiança do Chefe do Poder Executivo. Coordena, projeta, executa e

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

CNPJ 67.662.437/0001-61

FONE/FAX: (18)3283-1121 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

fiscaliza as obras relativas a todas as estradas municipais; Define as áreas necessárias à realização de obras públicas de conservação; Supervisionar tecnicamente as estradas municipais; Verificar a viabilidade técnica de qualquer obra ou conservação ser executada nas estradas municipais, sua conveniência e utilidade para o interesse público, indicando os prazos para o início e a conclusão de cada empreendimento. Coordena o trabalho da equipe em manter atualizado o uso de vias, determinando providências cabíveis no caso de infração; Dirige a fiscalização das estradas, sua preservação e proteção da paisagem e do meio ambiente em geral; Promove reuniões com equipe técnica e servidores a fim de que acompanhe todos os trabalhos relacionados a sua área de atuação, determinando o que for necessário, tomando decisões. Dirigir todos os trabalhos em parceria com os órgãos da administração visando projetos de conservação de estradas rurais buscando recursos do FEHIDRO; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal, bem como remetendo ao mesmo as dificuldades do setor e todas as questões pendentes que necessitam de solução mediata ou imediata. Autoriza a utilização de veículos públicos para execução de projetos municipais de auxílio a produtores rurais, nos termos da legislação municipal. Deve tratar com urbanidade e simpatia a todos os servidores, munícipes, e aos titulares de cargo ou função de categoria superior.

CARGO:-

DIRETOR DO SETOR DE FROTA DE VEÍCULOS

NATUREZA:-

AUTOMOTORES, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS.

GRAU DE RESPONSABILIDADE:-

Comissionado / Confiança - Encarregado
Total, pelos materiais e equipamentos do setor que dirige.

COMPLEXIDADE DO CARGO:-

Executa tarefas de natureza complexa que requerem conhecimentos de área e decisões.

REQUISITOS PARA INVESTIDURA:-

2º Grau completo ou similar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA
FONE/FAX: (18)3283-1121 - CNPJ 67.662.437/0001-61
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Euclides da Cunha Paulista - SP

PECULIARIDADES DO CARGO:- Dirigir, organizar, e determinar a escala de serviço dos motoristas da frota municipal; implantar o sistema de controle de utilização de veículos e tráfego; coordenar o controle de manutenção dos veículos; supervisionar o controle de requisições de combustível, velando pelo registro e controle do consumo, comunicando imediatamente ao Prefeito anomalias ou consumos excessivos; Organizar a distribuição dos veículos de conformidade com o plano de governo municipal no tocante a atenção a Secretaria de Saúde, Educação, transporte universitário e ainda utilização por terceiros nos termos da legislação municipal; viabilizar estudos para adequar a demanda a frota municipal; indicar aquisições bem como convênios visando a obtenção de novos veículos para a frota; receber as aquisições; supervisionar os processos administrativos alusivos ao custo benefício e valoração patrimonial dos veículos da frota e da respectiva secretaria a que está vinculado; atender a população com urbanidade e respeito, indicando as providencias cabíveis a cada caso; comunicar casos de insubordinação, desrespeito, bem como os casos de dano aos veículos da frota devido a dolo ou culpa de servidores; solicitar instauração de processos administrativos em casos de multas de trânsito ou colisões de veículos da frota, visando apurar a responsabilidade; exercer rigoroso controle sobre a conservação dos veículos da frota municipal; executar outras atividades correlatas e determinadas pelo Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - CNPJ 67.662.437/0001-61
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

ANEXO IV ESCALA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS PÚBLICOS

REF./NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H
1	788,00	819,52	852,30	886,39	921,85	958,72	997,07	1.036,95
2	792,01	823,69	856,64	890,90	926,54	963,60	1.002,15	1.042,23
3	795,45	827,27	860,36	894,77	930,56	967,79	1.006,50	1.046,76
4	797,73	829,64	862,82	897,34	933,23	970,56	1.009,38	1.049,76
5	814,87	847,46	881,36	916,62	953,28	991,41	1.031,07	1.072,31
6	826,31	859,36	893,74	929,49	966,67	1.005,33	1.045,55	1.087,37
7	840,02	873,62	908,57	944,91	982,70	1.022,01	1.062,89	1.105,41
8	846,88	880,76	915,99	952,62	990,73	1.030,36	1.071,57	1.114,44
9	874,31	909,28	945,65	983,48	1.022,82	1.063,73	1.106,28	1.150,53
10	977,17	1.016,26	1.056,91	1.099,18	1.143,15	1.188,88	1.236,43	1.285,89
11	1.134,88	1.180,28	1.227,49	1.276,59	1.327,65	1.380,76	1.435,99	1.493,42
12	1.310,89	1.363,33	1.417,86	1.474,57	1.533,56	1.594,90	1.658,69	1.725,04
13	1.396,60	1.452,46	1.510,56	1.570,99	1.633,82	1.699,18	1.767,14	1.837,83
14	1.517,47	1.578,17	1.641,30	1.706,95	1.775,23	1.846,23	1.920,08	1.996,89
15	1.746,33	1.816,18	1.888,83	1.964,38	2.042,96	2.124,68	2.209,66	2.298,05
16	1.833,19	1.906,52	1.982,78	2.062,09	2.144,57	2.230,36	2.319,57	2.412,35
17	1.920,06	1.996,86	2.076,74	2.159,81	2.246,20	2.336,05	2.429,49	2.526,67
18	2.092,63	2.176,34	2.263,39	2.353,92	2.448,08	2.546,00	2.647,84	2.753,76
19	2.620,64	2.725,47	2.834,48	2.947,86	3.065,78	3.188,41	3.315,95	3.448,58

PREFEITURA MUNICIPAL DE EUCLIDES DA CUNHA PAULISTA

FONE/FAX: (18)3283-1121 - CNPJ 67.662.437/0001-61
Caixa Postal: 02 - E-mail: prefeitura@euclidesdacunha.sp.gov.br
Av.: Antonio Joaquim Mano, 02 - Centro CEP 19.275-000 Euclides da Cunha Paulista - SP

20	3.421,80	3.558,67	3.701,02	3.849,06	4.003,02	4.163,14	4.329,67	4.502,86
21	6.109,89	6.354,29	6.608,46	6.872,80	7.147,71	7.433,62	7.730,96	8.040,20
22	10.478,01	10.897,13	11.333,02	11.786,34	12.257,79	12.748,10	13.258,03	13.788,35

ANEXO V AGENTES POLITICOS SECRETARIOS MUNICIPAIS

QUANT.	NOMENCLATURA
01	Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
01	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão;
01	Secretaria Municipal de Saúde;
01	Secretaria Municipal de Agricultura e Agropecuária;
01	Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
01	Secretaria Municipal de Educação;
01	Secretaria Municipal de Transporte e Assuntos Viários;
01	Secretaria Municipal de Assistência Social;
01	Secretaria Municipal de Esportes e Cultura; e,
01	Secretaria Municipal de Turismo e Lazer.

TOTAL DE SECRETARIOS MUNICIPAIS: 10

Euclides da Cunha Paulista, 14 de dezembro de 2015.

